

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน
Factors Affecting to Electronic Office Administration of Schools in
Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province

วารุณี วรรณะภูติ*

ดร. พิชร์วรรณ กิจมี**

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับการปฏิบัติของปัจจัยแต่ละด้าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน 2) ศึกษาระดับการปฏิบัติของการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน 3) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน และ 4) ศึกษาปัจจัยที่สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2556 จำนวน 144 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการที่รับผิดชอบงานสารบรรณโรงเรียน จำนวน 144 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 288 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณผลการวิจัยพบว่าความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีทั้งหมดจำนวน 4 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยมีความสัมพันธ์

* นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น

E-mail: w_watanaputi@hotmail.com

** อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น (อาจารย์ที่ปรึกษา)

กันทางบวกมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง .642 ถึง .765 จากนั้นได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาลำดับความสำคัญของตัวแปรที่นำเข้าสมการถดถอยพหุคูณแบบมีขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) พบว่า ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญเป็นอันดับแรกในการพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน รองลงมา คือ ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยด้านบุคลากร ซึ่งสามารถพยากรณ์ในรูปของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.479 + 0.362 (X_1) + 0.415 (X_2) + 0.360 (X_3) + 0.618 (X_4)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.353 (X_1) + 0.479 (X_2) + 0.489 (X_3) + 0.848 (X_4)$$

คำสำคัญ

ปัจจัย การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

Abstract

This research aimed 1) to investigate the performance levels of each factor of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province, 2) to study the performance levels of the electronic office administration of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province, 3) to investigate the factors affecting the electronic office administration of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1 and 4) to study the factors being able to predict the electronic office administration of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1. The sample used in this study comprised 144 school administrators of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province in the academic year 2013 and 144 administration officials being

responsible for school office administration. There were totally 288 people. The statistics used for analyzing the data included frequency, percentage, mean, standard deviation, correlation coefficient analysis and multiple regression analysis. The findings revealed that the relation between the factors affecting electronic office administration system of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province was statistically significant at the .01 level. There were totally 4 factors, namely the factors of personnel, supplies and equipment, budget and electronic communication system based on the hypothesis. The correlation was positive and the correlation coefficient was from .642 - .765. Then, the factors affecting electronic office administration system were analyzed by considering the priority of variables put into the equation of stepwise multiple regression analysis. It was found that the factors of personnel, supplies and equipment, budget and electronic communication system could predict the administration of electronic office administration system. The factors of electronic communication system were firstly important for predicting the administration of electronic office administration system of the schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1, Lamphun Province. The followings were the factors of budget, supplies and equipment and personnel being able to predict in the form of raw and standardized scores as below.

Predictable equation in form of raw score

$$\hat{Y} = 1.479 + 0.362 (X_1) + 0.415 (X_2) + 0.360 (X_3) + 0.618 (X_4)$$

Predictable equation in form of standardized score

$$\hat{Z} = 0.353 (X_1) + 0.479 (X_2) + 0.489 (X_3) + 0.848 (X_4)$$

Keywords

Factors, Electronic Office Administration, Schools in Lamphun Primary Education Service Area Office 1

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวาง และถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการศึกษา อุตสาหกรรม เกษตรกรรม สาธารณสุข การวิจัย รวมถึงงานราชการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศถูกนำมาใช้ในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้าง และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเสียง รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ หรือตัวอักษร ซึ่งเหล่านี้นับเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องแม่นยำในการทำงาน และเกิดความรวดเร็วใจการติดต่อสื่อสาร และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ สังคมของมนุษย์ได้เปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศส่งผลให้ข้อมูลและสารสนเทศกลายเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์อย่างเห็นได้ชัดเจน กอปรกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้จากการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งได้กลายเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศขนาดใหญ่ที่สุดของโลก (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2546, 6)

การบริหารงานในปัจจุบันมีความยุ่งยากมากกว่าในอดีต เพราะขนาดขององค์กรใหญ่ขึ้นและมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและการกระจายข่าวสารและข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง มีการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบมากขึ้น เมื่อเป็นเช่นนี้ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สุดอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะใช้ระบบสารสนเทศในการวางแผนการควบคุมการทำงาน และใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแล้ว ยังนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงแนวคิด และสามารถสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ได้อีกด้วย (ศิริพร จงประเสริฐ, 2546, 12)

งานสารบรรณนับเป็นหัวใจสำคัญของงานธุรการในสำนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานของรัฐบาลและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพราะงานสารบรรณเกี่ยวข้องกับงานเอกสารทุกประเภท นับตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การยืม จนถึงการทำลาย ดังนั้นการดำเนินงานสารบรรณให้เป็นระบบระเบียบ จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ได้ (จรัส ปันธิ, 2547, 2 – 3) การปฏิบัติงานเอกสารในระบบงานขององค์กรต่าง ๆ นั้น เป็นสิ่งใกล้ตัวที่ทุกคนมักมองข้ามไป หรืออาจจะให้ความสำคัญไม่มากเท่าที่ควร ต่อเมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติในระดับใดระดับหนึ่ง หลังจากการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติจะต้องคิด ร่าง หนังสือ พิมพ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้เพราะงานเขียนหนังสือราชการ จำเป็นต้องมีทักษะ เรียนรู้ มีประสบการณ์ การใช้หลักภาษา การใช้ถ้อยคำ การลำดับเหตุการณ์ รวมทั้งการศึกษาความเป็นมา องค์ประกอบของเรื่อง กฎ ระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับ (ศิริพร จงประเสริฐ, 2546, 4)

เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินงานของหน่วยงานราชการและองค์กรต่าง ๆ สูงมาก โดยเฉพาะงานสารบรรณและงานธุรการ เพราะโดยลักษณะพื้นฐานของเทคโนโลยีทั่วไป ย่อมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ อีกทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีความเป็นอยู่ของ

สังคมสมัยใหม่ เช่น ช่วยเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลในระบบงานสารสนเทศ ในการดำเนินงานและตัดสินใจ นอกจากนี้ผู้บริหารในประเทศไทย ยังมีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศ โดยสำคัญไปว่าระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้ จึงมักนำมาใช้โดยปราศจากความเข้าใจในการใช้งานอย่างถูกต้องและไม่มีการวางแผนที่ดี อีกทั้งยังมีความเข้าใจผิดต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในการจัดแบ่งมอบหมายหน้าที่การทำงาน หรือแม้แต่ผู้บริหารยังไม่พยายามเรียนรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ มีค่านิยมผิด ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น คิดว่าการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหญ่ ๆ ย่อมดีกว่าเครื่องเล็ก ไม่ติดตามข่าวสารถึงความเหมาะสมในการใช้งาน หรือเข้าใจผิดว่าการซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปจะสามารถแก้ปัญหาได้ทุกอย่าง ด้านการสร้างและพัฒนาระบบงานไม่มีการกำกับติดตาม จึงทำให้การใช้เทคโนโลยีไม่มีประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรอย่างแท้จริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 เป็นหน่วยงานที่นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาปฏิบัติงานด้านการรับ – ส่งหนังสือราชการ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดต้นทุนและทรัพยากร เกิดสภาพการทำงานแบบทุกสถานที่ ทุกเวลา อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามกรอบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี รวมถึงเป็นการสนับสนุนนโยบาย e-Government ของรัฐบาลด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555: 7) และจากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้เป็นในระยะเวลาหนึ่งนั้น พบว่ายังมีปัจจัยที่ทำให้การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหา และอุปสรรคในการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีหลายปัจจัย เช่น ด้านบุคลากร บุคลากรบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจในการใช้งานระบบอย่างเพียงพอ ขาดความรู้และทักษะในการใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังมีบุคลากรบางคนไม่ให้ความร่วมมือ และไม่ยอมพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้และทักษะเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานยังไม่มี ความเหมาะสมต่อการใช้งานเท่าที่ควรด้านงบประมาณ ต้องอาศัยเงินงบประมาณค่อนข้างสูงในการซื้อวัสดุ ซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่สามารถควบคุมได้

ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาว่า แต่ละปัจจัยมีการปฏิบัติระดับใด และมีปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติของปัจจัยแต่ละด้าน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน
2. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติของการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน
3. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน
4. เพื่อศึกษาปัจจัยที่สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน

สมมติฐานของการวิจัย

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น
 - 1.1 ปัจจัยด้านบุคลากรส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2 ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 ปัจจัยด้านงบประมาณส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.4 ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
2. ปัจจัยที่สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น
 - 2.1 ปัจจัยด้านบุคลากรสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 2.2 ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 2.3 ปัจจัยด้านงบประมาณสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - 2.4 ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ได้

วิธีการวิจัย

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 184 คนและเจ้าหน้าที่ธุรการของ โรงเรียนจำนวน 184 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 368 คน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน จังหวัดลำพูน ในปีการศึกษา 2556

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 144 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการที่รับผิดชอบงานสารบรรณโรงเรียน จำนวน 144 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 288 คน ปีการศึกษา 2556 ได้มาจกวิธีการสุ่มแบบเจาะจง โดยต้องเป็นผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียนเดียวกัน ครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนในแต่ละอำเภอของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

3. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษา 2 ประเด็น ดังนี้ (1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน จำนวน 4 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณและปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (2) การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้านการรับ – ส่งหนังสือราชการ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูนเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

การทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดสอบความตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน โดยทั้งหมดได้ยืนยันว่าเครื่องมือฉบับดังกล่าวมีความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาแล้ว จากนั้นจึงได้นำไปทดลองใช้ (Try-Out) กับผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2 จังหวัดลำพูน จำนวน 30 คน โดยมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 และผู้ทดลองตอบแบบสอบถามทุกคน มีความเข้าใจทางด้านภาษาที่ตรงกันกับเจตนาของผู้วิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 จำนวน 288 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้ทำการตรวจสอบพบว่าข้อมูลมีความสมบูรณ์ทุกฉบับ และนำมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติในขั้นต่อไป

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 สถิติเชิงพรรณนาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แยกออกเป็นตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่

6.2 สถิติเชิงวิเคราะห์เป็นการวิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐาน ดังนี้

6.2.1 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Product-Moment Correlation Coefficient)

6.2.2 การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression) เลือกรูปแบบการวิเคราะห์แบบขั้นตอน (Multiple Regression Analysis-Stepwise)

ผลการวิจัย

1. สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และเจ้าหน้าที่ธุรการที่รับผิดชอบงานสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 52.43 ส่วนใหญ่มีอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 47.92 ส่วนใหญ่วุฒิการศึกษาจบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 58.68 และส่วนใหญ่มีอายุการทำงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 61.81

2. ระดับการปฏิบัติของแต่ละปัจจัยและการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 1 ระดับการปฏิบัติของแต่ละปัจจัยและการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ด้าน	รายการ	\bar{x} (n = 288)	S.D	แปลผล
1	ปัจจัยด้านบุคลากร	3.89	0.88	มีการปฏิบัติบ่อยครั้ง
2	ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์	3.87	0.9	มีการปฏิบัติบ่อยครั้ง
3	ปัจจัยด้านงบประมาณ	3.48	1	มีการปฏิบัติเป็นบางครั้ง
4	ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3.62	0.91	มีการปฏิบัติบ่อยครั้ง
5	การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3.62	0.68	มีการปฏิบัติบ่อยครั้ง

จากตารางที่ 1 ระดับการปฏิบัติของแต่ละปัจจัยและการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีระดับการปฏิบัติบ่อยครั้ง โดยมีขอบเขตค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.62 – 3.89 ส่วนปัจจัยด้านงบประมาณ มีระดับการปฏิบัติเป็นบางครั้ง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 สำหรับการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีระดับการปฏิบัติบ่อยครั้ง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ และการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3.1 ปัญหา/อุปสรรค

- 1) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2) วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีไม่เพียงพอ
- 3) ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และจัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
- 4) สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีความเร็วต่ำ ทำให้มีปัญหาในการเชื่อมต่อเครือข่ายและระบบขัดข้อง
- 5) หน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ส่งงานให้โรงเรียนไม่ เป็นไปในแนวเดียวกัน

3.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรจัดอบรมให้แก่บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับ – ส่งหนังสือราชการจากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ควรจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้มีความเหมาะสมกับสัดส่วน ปริมาณของโรงเรียน
- 3) ควรจัดสรรงบประมาณเฉพาะการพัฒนางานสารบรรณให้แก่โรงเรียนเป็นประจำทุกปี
- 4) ควรมีการเพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
- 5) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ควรเข้าระบบอย่างสม่ำเสมอ

4. การทดสอบสมมติฐาน

ผู้วิจัยทำการทดสอบสมมติฐานปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูนโดยการนำเอาค่าเฉลี่ย และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน มาเข้าโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ และการวิเคราะห์โดย

ใช้การถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression) เลือกตัวแปรต้นหาสมการแบบขั้นตอน (Multiple Regression Analysis - Stepwise) ผลการทดสอบสมมติฐานดังปรากฏในตารางที่ 2-4

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ความระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ปัจจัย	การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจัยด้านบุคลากร	.688**
ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์	.642**
ปัจจัยด้านงบประมาณ	.751**
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	.765**

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ พบว่า ตัวแปรด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 4 ปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีความสัมพันธ์ทางบวกต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็น .688, .642, .751 และ .765 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

Model	R	R ²	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	0.848	0.719	0.718	0.29898
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์และปัจจัยด้านบุคลากร	0.905	0.818	0.817	0.24104
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์และปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์	0.94	0.884	0.883	0.19267
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์และปัจจัยด้านงบประมาณ	0.934	0.872	0.871	0.20201

จากตารางที่ 3 พบว่า ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (X4)สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 71.90 เมื่อเพิ่มตัวพยากรณ์ปัจจัยด้านบุคลากร (X1) จะสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 81.80 ซึ่งเมื่อเพิ่มตัวพยากรณ์ปัจจัยด้านงบประมาณ (X3) จะสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 87.20 และเมื่อเพิ่มตัวพยากรณ์ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ (X2) จะสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ถึงร้อยละ 88.40

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ความแปรปรวนของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ ในการพยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตัวพยากรณ์	B	SEB	β	t	Sig
ค่าคงที่	1.479	0.084		17.516	.000
ปัจจัยด้านบุคลากร	0.362	0.035	0.353	10.413	.000
ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์	0.415	0.023	0.479	18.186	.000
ปัจจัยด้านงบประมาณ	0.36	0.019	0.489	18.48	.000
ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์	0.618	0.023	0.848	27.07	.000

จากตารางที่ 4 พบว่า ปัจจัยที่สามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีดังนี้ คือ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยในรูปของคะแนนมาตรฐาน () พบว่า ตัวพยากรณ์ที่มีค่า Beta สูงสุดคือ ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รองลงมาคือ ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยด้านบุคลากร ตามลำดับ แสดงว่าปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสำคัญเป็นอันดับแรกในการพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูนรองลงมา คือ ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยด้านบุคลากร สามารถพยากรณ์ในรูปของคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (Raw score)

$$\hat{Y} = 1.479 + 0.362 (X_1) + 0.415 (X_2) + 0.360 (X_3) + 0.618 (X_4)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน (Standardized score)

$$\hat{Z} = 0.353 (X_1) + 0.479 (X_2) + 0.489 (X_3) + 0.848 (X_4)$$

การอภิปรายผล

ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผลการวิจัยพบว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน ได้ร้อยละ 71.90 ทั้งนี้เนื่องจาก ระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน ได้มีการเพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีระบบการรักษาความปลอดภัยของทางราชการโดยมีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเชื่อมต่อเครือข่าย สพป.ลำพูน เขต 1 และมีระบบป้องกันการจัดเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงทำให้ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์มีความสัมพันธ์กับการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สูง สอดคล้องกับงานวิจัยของเพียรทิพย์ คำแสนเดช (2549) ได้กล่าวไว้ว่า การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้นำแนวความคิดระเบียบวิธีการดำเนินงานของระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและเทคโนโลยีและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการนำภาษาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เช่น ใช้ภาษา HTML ร่วมกับ ภาษา PHP และภาษา Java Script เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MySQL โดยสามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ร่วมกันเพื่อช่วยให้การพัฒนาระบบสามารถดำเนินการไปด้วยดี

ปัจจัยด้านงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน ได้ร้อยละ 87.20 ทั้งนี้เนื่องจากในการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน ได้มีการวางแผนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เมื่อเกิดการขัดข้อง และมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุที่ใช้สนับสนุนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นจึงทำให้ปัจจัยด้านงบประมาณมีความสัมพันธ์กับการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สูง สอดคล้องกับงานวิจัยของจรัสแข จันทระเปาระยะ (2551) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารควรจัดหางบประมาณสำหรับจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และสมพร สุกใส (2555) ได้กล่าวไว้ว่าผู้บริหารควรมอบนโยบายและงบประมาณเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว

ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์พบว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน ได้ร้อยละ 88.40 ทั้งนี้เนื่องจากการดำเนินการด้านวัสดุ อุปกรณ์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน ได้มีการติดตั้ง WiFi สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน มีการติดตั้งเครื่อง Scanner สำหรับใช้งาน และมีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงทำให้ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ มีความสัมพันธ์กับการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับงานวิจัยของอรอนงค์ คำยอง (2554) ได้กล่าวไว้ว่าผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรสายวิชาการ ควรจัดหาอุปกรณ์ หรือเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสมกัน และควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานให้มีความเสถียรและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ส่วนผู้ดูแลระบบควรดำเนินการประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ทันทีในกรณีที่ระบบเกิดความขัดข้อง รวมไปถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึงตลอดเวลา และวัชรา ทองหยอด (2554) ได้กล่าวไว้ มีปัญหาเกี่ยวกับความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดทำหนังสือราชการ และการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพิมพ์หนังสือราชการ ด้านการรับและการส่งหนังสือราชการยังคงเป็นปัญหาหลักเพราะหนังสือราชการเกิดการสูญหายระหว่างการนำส่ง ดังนั้นจึงควรให้ความสำคัญกับวัสดุ อุปกรณ์และระบบที่ใช้ในหน่วยงาน

ปัจจัยด้านบุคลากร พบว่า เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน ได้ร้อยละ 81.80 ทั้งนี้เนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูน ได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำหนังสือที่ลงทะเบียนรับเรียบร้อยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บุคลากรส่งหนังสือราชการให้ส่วนราชการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา บุคลากรรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และบุคลากรจัดส่งหนังสือราชการตามช่วงเวลาปกติผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังนั้นจึงทำให้ปัจจัยด้านบุคลากรมีความสัมพันธ์กับการบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจงจิตต์รุ่ง เรืองศรี (2548) ได้สรุปว่า ควรมีการให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งความรู้พื้นฐานและการใช้งานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอให้กับบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานและบุคลากรควรมีความรับผิดชอบในการเข้าตรวจเช็คงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำสอดคล้องกับ ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ (2550) ได้กล่าวไว้ว่า การปรับเปลี่ยนสายงาน โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ ทำให้เกิดการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์การทำงานในงานสารบรรณ

สรุป

จากผลการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จังหวัดลำพูนพบว่า ปัจจัยทั้ง 4 ด้าน ซึ่งได้แก่ปัจจัยด้านบุคลากรปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีความสัมพันธ์ทางบวก ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และยังสามารถพยากรณ์การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน ดังนั้นผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้และการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ปัจจัยด้านระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจัยที่ควรได้รับการปรับปรุงเป็นอันดับแรก โดยควรมีการจัดเตรียมความพร้อมในการรองรับระบบเพื่อรองรับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ถ้าหากระบบสื่อสารด้วยอิเล็กทรอนิกส์เกิดขัดข้อง หรือมีปัญหาควรได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

2. ปัจจัยด้านงบประมาณ เป็นปัจจัยที่ควรได้รับการสนับสนุนและจัดสรรให้โรงเรียนอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง นอกเหนือจากภาครัฐแล้ว ชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกควรให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณแก่โรงเรียนเพื่อให้การบริหารระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3. ปัจจัยด้านวัสดุ อุปกรณ์ ควรมีการติดตั้งระบบ LAN (Local Area Network) เพื่อให้บริการแจ้งข้อมูลแก่ผู้ร่วมงาน ซึ่งเป็นการกระตุ้นและให้ผู้ร่วมงานมีความสนใจในการเข้าไปใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

4. ปัจจัยด้านบุคลากร ควรมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และควรมีการนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่บุคลากร

สำหรับข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปมีดังนี้

1. ควรมีการศึกษาสภาพพื้นฐานบางประการของบุคลากร ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
2. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการใช้งานของบุคลากร ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

3. ควรมีการวิจัยเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 จังหวัดลำพูน

เอกสารอ้างอิง

- จงจิตต์ รุ่งเรืองศรี. (2548). การวิเคราะห์งานเรื่อง ประสิทธิภาพและปัญหาอุปสรรคของการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานเอกสาร ของคณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: หน่วยงานสารบรรณ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จรัส ปันนิ. (2547). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จรัสแข จันทเปารยะ. (2551). การศึกษาประสิทธิผลการทำงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ในคณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์. (2550). การพัฒนาระบบการจัดการความรู้สำหรับงานสารบรรณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- เพียรทิพย์ คำแสนเดช. (2549). การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วิทยาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- มัลลิกา หงส์หิรัญ และศิริพร เลหากุล. (2550). ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วัชรา ทองหยอด. (2554). ปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณ ของสำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. รายงานวิจัยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ศิริพร จงประเสริฐ. (2546). ความต้องการและปัญหาของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในงานสารบรรณ คณะเกษตรศาสตร์. เชียงใหม่: สำนักงานเลขานุการงานบริหารและธุรการคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2546). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2555). ระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

- สมพร สุกใส. (2555). ปัญหาและแนวทางแก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในโรงเรียนภาครัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1.วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยบูรพา.
- อรอนงค์ คำยอง. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้. วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.